各種証明書　申込書（卒業生用）

大阪高等学校長殿

申請日　　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（旧姓） |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日 |
| 卒業（退・除籍）年月 | 昭和・平成・令和　　　年　　　月　卒業・退学・転出 |
| 卒業・退学時クラス | 　　　　年　　　　組　（担任：　　　　　　先生） |
| 現住所（送付先住所） | 〒　　　　　－　　　　 |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 卒業証明書 | 通 | 英文 □ | 200円×　　通＝　　　　　円 |
| 成績証明書 | 通 | 英文 □ | 200円×　　通＝　　　　　円 |
| 単位取得証明書 | 通 | 英文 □ | 200円×　　通＝　　　　　円 |
| 在学期間証明書 | 通 | 英文 □ | 200円×　　通＝　　　　　円 |
| 調査書 | 通 | 英文 □ | 200円×　　通＝　　　　　円 |
| その他証明書 | 通 | 英文 □ | 200円×　　通＝　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | □奨学金申請　□進学　□留学手続き　□就職　□資格取得□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 提出先 |  |

同封書類

* 各種証明書申込書（こちらの用紙）
* 返信用切手
* 該当金額の切手　　　　　　　　　　　　　　同封した切手の合計額　　　　　円
* 本人確認書類の写し
* （該当者のみ）戸籍抄本（写）

※卒業生の各種証明書の発行については原則として卒業時の姓名で発行いたします。

卒業後の姓名変更による新姓名での証明書発行は戸籍抄本（写）が必要です。

※証明書の送付先は、本人確認書類の住所への郵送となります。

以下事務処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発行日 |  | 氏名 |  |
| 証明書 | 通　 | 証明手数料 | 円 |
| 発行番号 |  |  |  |

領収証

　　　　　　　　　　　　　　 様

　　　　　　発行手数料として　　　　　　　　円　領収いたしました